

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		あさがおふれんず		公表日		令和7年 3月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	・見守り用のカメラが設置しており、2階の様子を1階からでも確認できる。	・2事業所のうち、どちらかに児童が集中してしまう時がある。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		・従業員も増えてきており、適切な職員の配置数をとれている。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	2		・玄関前の4段の階段が無ければベスト	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10		・児童のしたい活動・遊びがしやすい空間となっている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	2			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2	・第三者（公的機関や評価を行っている機関など）による外部評価をあまり見かけない。	・第三者（公的機関や評価を行っている機関など）による外部評価は現在、行っていません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		・虐待防止、感染予防、BCPについての法人内での研修を毎年行っている。外部の講師による研修も行っている。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9				

適切な支援の提供	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		・対象児童との関わりが深い職員に話を聞くことで、情報を共有しながら放課後等デイサービス計画を作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		・計画書は事務所内の職員がいつでも見られる場所に保管しており、計画の内容を適宜確認できる。	・パートさんに共有されているかわからないため、今後より周知を行っていきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2	・やや未達成。	周知のためのツール（グループライン）を用いて情報共有を行い、支援に繋げていきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1	・家族との面談を行うことで、こどもと保護者のニーズを把握して「家族支援」を設定できている。	・「地域支援・地域連携」を踏まえた内容にはできていない点については、児童を取り巻く地域の社会資源の状況を踏まえながら、必要に応じて取り組んで参ります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	2	・（活動プログラム立案者）一人で決めてしまっていることが多いため、職員全体で相談していきたい。	職員全員で相談していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1	・同じ活動でも変化をつけて取り組んで工夫している。	・定期的に新しいプログラム、遊びを取り入れていきたい。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9		・集団活動が苦手な児童も参加しやすいように支援を行っている。集団活動と個別活動どちらも確保されている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	6	・支援開始前の打ち合わせ(ミーティング)は実施されていない。当日の送迎表、予定表を確認するだけになっている。	必要に応じてミーティングの機会を設けていきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	8	・送迎が遅くまで入っている場合や、支援終了後に掃除を行っており、打合せをする時間の確保が難しい。	必要に応じてミーティングの機会を設けていきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	3		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9			

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	2	・保健、医療との連携はあまりないかもしれない。	必要に応じて機会を設けていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	2		担当者会議の機会を通して行っています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2	・高校(高等部)を卒業した児童がまだいない為、実績がなくわからない。	卒業生の進路に関しては、担当者会議等の機会を通じて情報提供を行っています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	3		地域の発達支援センターとの連携を通して助言をいただくケースがあります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	6	・他の児童クラブや児童館との交流は少ない。 ・休日のお出かけで公園へ行った際など、地域のこどもと遊ぶ機会がある。	保護者様からのニーズや状況に合った連携を検討していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	2		年に一度の協議会の講義への参加を行っています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		・送迎時に当日の様子など情報共有をしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4		児童のケースに合わせてご夫婦で来所していただき、取り組みや意見交換、情報共有を行っています。
保護者へ	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	2		ご契約時に説明を行っています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			設けております。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			得ております。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	1		行っています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしている	7	3	半年に1度は保護者懇談会を行っている。	半年に1度は保護者懇談会を行っている。

の 説 明 等	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		・HPに活動概要や行事予定を掲載している。 SNSを活用して、こどもの状況を保護者へ発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	1	・個人情報の管理に留意している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10		・送迎時に情報伝達を行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	7	・行われていない。	保護者様からのニーズや地域の状況に合わせた活動を検討していきます。
非 常 時 等 の 対 応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	4	・マニュアルを策定している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	6		定期的に行っていきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	1	・事前に知り得た事については対応している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	1	・保護者様から得た情報・対応を守っている。 ・食物アレルギーのあるこどものリストを作成し、職員が見える場所に掲示している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	2		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	2		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1	・パートさんに共有できているかわからない。	情報を共有していきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8			